

福岡女子大学 嘱託職員（経営管理センター業務）募集

2024年4月30日

- 身分 公立大学法人福岡女子大学 嘱託職員
- 職務内容 ○職員の健康管理、安全衛生管理に関すること
○消防訓練の企画・実施に関すること ○教職員の表彰に関すること
○教職員の旅費算定に関すること ○その他法人の業務
- 募集人員 1名
- 応募資格 次のいずれにも該当する方
(1) 短期大学卒業以上又は同等の学歴を有する方
(2) パソコン (Word, Excel) を使用できる方
なお、第一種衛生管理者資格保有者については、積極的に考慮します。
- 勤務場所 福岡女子大学
- 雇用期間 2024年6月1日から2025年5月31日まで
法人の判断で1年ごとの雇用契約を採用時から5年の範囲内で更新可。
- 勤務日 原則として毎週月曜日から金曜日までの1日7時間45分、週38時間45分労働制
(土曜日・日曜日、祝日法の祝日、12/29～1/3は休日)
- 勤務時間 8:30～17:15 (休憩時間12:00～13:00) 又は
9:15～18:00 (休憩時間13:00～14:00) 又は
10:00～18:45 (休憩時間13:30～14:30)
- 休暇等 年次有給休暇は、採用時から6か月まで5日間、6か月経過後1年間に10日間。
- 給与等 法人の規程により給料、地域手当、通勤手当、期末勤勉手当等が支給されます。
給料月額は大学卒176,100円。(新卒の場合)
※類似事務の経験がある方は、法人規程に基づき経験年数に応じた加算措置を行います。
期末勤勉手当は6月及び12月にそれぞれ給料月額及び地域手当月額の合計額1か月分以内を支給。
通勤手当は法人職員の例に準じ実費相当額。
健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険有り。
- 提出書類 ①履歴書 (写真貼付)、②志望動機 (任意様式)、③職務経歴書 (任意様式)、
④ハローワーク紹介状
- 選考方法 書類選考及び面接選考
- 応募締切 2024年5月17日 (金) (必着)
※ 応募状況により、早期に締め切る場合があります。
- 書類提出・問い合わせ先
〒813-8529 福岡市東区香住ヶ丘1丁目1番1号
福岡女子大学経営管理センター総務グループ 摩郡 (マゴオリ)
TEL 092-661-2411